

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VEDRA

Secretaría-Intervención

Bases contratación técnico de turismo

Anuncio bases que rexerán a convocatoria para a contratación laboral temporal, a tempo completo, mediante o sistema concurso-oposición, para un posto de técnico/a de turismo financiado con cargo ao Programa DP0029/2016, do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego da Deputación Provincial da Coruña.

ANUNCIO

Co obxecto de dar cumprimento ao disposto no artigo 205 nº 4 da Lei 2/2015 de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, en relación a súa vez co disposto na Base Quinta das aprobadas por decreto do Alcalde de data 23 de xuño de 2017, a través do cal se aproban as bases que rexerán o procedemento de selección polo sistema de concurso-oposición, para poder contratar a unha/unha técnico/a de turismo na modalidade de contrato por obra ou servizo, para execución dun programa de carácter temporal.

Procédese a publicar ditas Bases, cuxo contido é o que deseguido se indica.

Facendo constar que o prazo de presentación de instancias no Rexistro Xeral do Concello de Vedra en horario de 9:00 a 13:00 horas de luns a venres (por horario de verán) ou por calquera das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo mediante e-mail correo@concellodevedra.com, durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias) dentro do prazo de dez días naturais a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincial de A Coruña.

As bases estarán expostas por un prazo de 10 días naturais, a efectos de reclamacións

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN TEMPORAL, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DUN POSTO DE TECNICO/A DE TURISMO PARA O CONCELLO DE VEDRA.

Primeira.- Obxecto da Convocatoria.

O obxecto das presentes bases é proceder á contratación laboral temporal, por obra ou servizo, dun/dunha técnico/a en turismo para o servizo de promoción do turismo na Oficina Municipal de Información Turística de Vedra, en base aos criterios de publicidade da convocatoria, mérito e capacidade das persoas candidatas, e financiada con cargo ao Programa DP0029/2016, do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego da Deputación Provincial da Coruña.

Segunda.- Réxime Xurídico.

A lexislación aplicable ven determinada por:

- O Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro.
- A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- A Lei 2/2007, de 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.
- Os artigos 21.1.g), 91 e 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local.
- O artigo 177 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- O Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 13 de marzo (de carácter supletorio conforme ao artigo 1.3).

- O Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

En canto á regulación das condicións do contrato estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Estatuto dos Traballadores.

Terceira.- Características do contrato.

A duración do contrato será dende o seu inicio e ata o 31/12/2017 (salvo ampliación de prazo por parte da Deputación, tendo entón unha duración máxima de 6 meses).

A xornada ordinaria de traballo será de corenta horas semanais.

O tipo de contrato será por obra ou servizo determinado.

Cuarta.- Requisitos dos/as aspirantes.

Para participar no presente concurso-oposición os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP), para os nacionais doutros Estados. Así, segundo o artigo citado:

- Os nacionais dos Estados membros da Unión Europea poderán acceder, como persoal funcionario en igualdade de condicións que os españois ós empregos públicos, con excepción de aqueles que directa ou indirectamente impliquen unha participación no exercicio do poder público ou nas funcións que teñen por obxecto a salvagarda dos intereses do Estado ou das Administracións Públicas (art. 57.1)

- As previsións do apartado anterior serán de aplicación, calquera que sexa a súa nacionalidade, ao cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito e ós seus descendentes e ós do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes.

- O acceso o emprego público como persoal funcionario, estenderase igualmente ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, nos termos establecidos no apartado 1 deste artigo.

- Os estranxeiros ós que se refiren os apartados anteriores, así como os estranxeiros con residencia legal en España poderán acceder ás Administracións Públicas, como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Posuír, como mínimo, o carné de conducir tipo B.

f) Atendendo ao establecido no apartado 3 das bases de convocatoria do Programa DP0029/2016, as persoas a contratar deberán estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

1.- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente.

2.- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.

3.- Grao ou diplomado en Turismo ou equivalente homologado.

4.- Grao ou licenciatura en Historia da Arte.

5.- Grao ou licenciatura en Humanidades.

6.- Grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio.

7.- Grao ou licenciatura en Historia.

A titulación esixida acreditarase co orixinal ou fotocopia cotexada do título, ou no seu defecto, xustificante de ter efectuado o depósito para a súa obtención acompañado da certificación oficial de ter superados os estudos conducentes para a súa expedición.

g) Estar en posesión do CELGA 4 ou dun título equivalente ou superior. Se a persoa aspirante ao posto non cumpre este requisito, terá que superar unha proba escrita de coñecemento do nivel de Galego esixido, que consistirá nunha tradución dun texto ao galego que terá unha duración máxima de 30 minutos, cunha puntuación total de 10 puntos, tendo que acadar un mínimo de 5 puntos para consideralo apto e que se poida presentar ao procedemento de concurso-oposición. Esta proba realizarase unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e previamente ao baremo de méritos e fase de oposición, publicando a data, hora e lugar da proba no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello.

Quinta.- Publicidade.

O anuncio desta convocatoria publicarase no BOP da provincia de A Coruña, no taboleiro de anuncios municipal, na páxina web do Concello www.concellodevedra.com e nas redes sociais que xestiona.

As bases publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e na web www.concellodevedra.com, o mesmo día que saian publicado o anuncio no BOP.

Sexta.- Presentación de solicitudes

As e os aspirantes interesados no posto de traballo terán que presentar unha instancia (Anexo II), dirixida ao Sr. Alcalde, no Rexistro Xeral do Concello de Vedra en horario de 9:00 a 13:00 horas de luns a venres (por horario de verán) ou por calquera das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo mediante e-mail correo@concellodevedra.com, durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias) dentro do prazo de dez días naturais a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio no BOP.

Na instancia farase constar que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos nestas bases acompañándoa da seguinte documentación, en orixinal ou copia debidamente cotexada:

- Fotocopia cotexada do documento de identidade. (DNI, NIE, Pasaporte)
- Currículo actualizado do/da aspirante.
- Documentación esixida na base segunda.
- Declaración xurada, acreditativa de non padecer enfermidade ou discapacidade que impida exercer a función propia a desenvolver. (Anexo III)
- Carné de conducir tipo B
- Méritos: En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados e xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos que alegan.

Sétima.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, ditarase resolución no prazo máximo de dez días naturais declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos e na web do Concello de Vedra (www.concellodevedra.com) e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de cinco días seguintes á publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos da Lei 39/2015.

Posteriormente, declararase aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no taboleiro de edictos e na web do Concello de Vedra.

Na resolución indicarse tamén cal será a data, lugar e hora na que se reunirá a comisión seleccionadora para levar a cabo a valoración de méritos.

De non existir aspirantes excluídos/as, elevarase a definitiva a listaxe provisional na mesma resolución da aprobación.

Coa publicación na web e no taboleiro de anuncios da puntuación dos méritos dos participantes, indicarse a data, lugar e hora na que se realizará a proba escrita.

Oitava.- Comisión de selección

A valoración dos méritos alegados polas persoas participantes nesta convocatoria realizarase pola Mesa de Selección que estará composta por:

Presidente/a: Un/unha funcionario/a ou persoal laboral fixo.

Vogais: Tres funcionarios/as ou persoal laboral fixo.

Secretario/a: O secretario do Concello ou funcionario/a en quen delegue.

Suplentes: Funcionarios/as ou persoal laboral fixo.

A Mesa de Selección ten a facultade de resolver cantas dúbidas xurdan e tomar acordos correspondentes á consecución de criterios de puntuación obxectivos.

A Mesa de Selección non poderá constituírse nin actuar validamente sen a asistencia de máis da metade dos seus membros debendo estar presentes o presidente e o secretario.

A Mesa de Selección cualificadora poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes.

A Mesa de Selección non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados establecerase unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, en función das puntuacións obtidas.

Os membros da Mesa de Selección deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade que convoca, cando neles concorran circunstancias das previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os/as aspirantes poderán recusar aos membros da Mesa de Selección cando se dera calquera das citadas circunstancias.

Novena.- Proceso de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases coas persoas candidatas que presentasen solicitude en prazo e resulten admitidos/as.

O Proceso de selección desenvolverase en dúas fases:

- Fase de concurso – 11 puntos

Na fase de concurso serán valorados pola Mesa de Selección os méritos achegados e xustificados polos/as aspirantes, aplicando o baremo que se recolle no anexo I destas bases.

Ditos méritos terán que aportarse debidamente acreditados no momento de presentación de instancias, mediante orixinais ou copias cotexadas dos títulos, contratos de traballo ou certificados correspondentes.

- Fase de oposición – 16 puntos

A fase de oposición consistirá nunha proba escrita, que será determinada pola Comisión de selección. Constará dun cuestionario de preguntas tipo test e incluírá algún tema de breve desenvolvemento. Mediante esta proba avalíaranse os coñecementos que ten o/a candidato/a sobre a materia obxecto desta convocatoria.

A proba escrita terá unha duración máxima de 1 hora e será valorada con 10 puntos o apartado de preguntas tipo test e con 6 puntos o apartado de temas a desenvolver.

A Comisión de selección procederá á cualificación dos aspirantes, axustándose ao establecido nas presentes bases, procedendo á publicación no taboleiro de anuncios do Concello da relación de aspirantes presentados/as coa puntuación obtida, elevando ao alcalde a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación total.

Se o/a candidato/a inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a contratación realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Se durante o tempo de vixencia do contrato a persoa seleccionada decide rescindir o mesmo, a contratación, polos meses restantes, realizarase coa persoa que acadase a seguinte maior puntuación e así sucesivamente.

Décima.- Formalización do contrato.

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, o/a aspirante proposto/a disporá dun prazo de tres días, contados desde o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da proposta de contratación, para achegar a seguinte documentación actualizada:

a) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para as que resultou seleccionado/a.

b) Declaración expresa de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou de incapacidade conforme á normativa vixente.

c) Declaración de non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas nin atoparse inhabilitado para o exercicio e desempeño das funcións públicas.

Unha vez presentada a documentación referida procederase á formalización do contrato.

Undécima .-Dereito supletorio.

No non previsto nestas bases estarase ó disposto na lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente, ó disposto no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, e no Real Decreto Lei 8/1997, do 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral.

Duodécima.- Norma final.

A presente convocatoria, as súas bases e tódolos actos administrativos que da mesma se deriven e das actuacións do tribunal, poderanse impugnar no caso e na forma dispostos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Vedra, 23 de xuño de 2017

O alcalde

Carlos Martínez Carrillo

ANEXO I.- BAREMO DE MERITOS PARA VALORAR O CONCURSO

1) Por posuír outra titulación media ou superior, ademais dunha das esixidas na Base cuarta apartado f) desta convocatoria, sempre que estea relacionada coas tarefas do posto de traballo a ocupar 1,00 punto.

2) Por coñecemento dun idioma oficial, distinto do castelán e do galego, recoñecido pola EOI: ata un máximo de 2,25 puntos, que se recoñecerán da seguinte forma: (só se valorará un título ou certificado por idioma, o de maior puntuación debidamente acreditado)

a. Por cada curso de nivel medio B1 ou equivalente: 0,50 puntos.

b. Por cada curso de nivel avanzado B2 ou equivalente: 0,75 puntos.

3) Cursos relacionados coas tarefas a desenvolver: ata un máximo de 3 puntos, que se recoñecerán da seguinte forma:

a. Máster ou Postgrao (relacionado co sector turístico): 1,5 puntos.

b. Curso de 100 ou máis horas: 0,50 puntos.

c. Curso de 50 a 99 horas: 0,35 puntos.

d. Curso de 20 a 49 horas: 0,20 puntos.

e. Curso de 1 a 19 horas: 0,10 puntos.

A puntuación dos Másters ou Postgraos, non volverán a puntuar en calquera outro apartado.

A formación deberá acreditarse mediante títulos orixinais, ou copias compulsadas, expedidos pola administración pública ou por calquera outra entidade sempre que estean homologados por unha administración pública, autonómica ou estatal, homologación que deberá amosarse no momento da presentación da instancia ou solicitude de participación no proceso selectivo.

4) Coñecementos de informática: ata un máximo de 0,75 puntos, que se recoñecerán da seguinte forma:

a. Por cada curso de 15 a 20 horas de duración:0,10 puntos

b. Por cada curso de 21 a 30 horas de duración:0,20 puntos

c. Por cada curso de 31 a 40 horas de duración:0,30 puntos

d. Por cada curso de mais de 41 horas de duración: 0,50 puntos.

5) Experiencia laboral: ata un máximo de 4,00 puntos que se valorarán da seguinte forma:

Por servizos prestados nunha oficina de información turística local, provincial ou autonómica: 0,2 puntos por mes completo traballado.

A experiencia profesional deberá xustificarse mediante contratos de traballo e vida laboral, expedida pola Seguridade Social, acreditando sempre a categoría profesional desempeñada, non computándose os períodos inferiores a un mes.

ANEXO II.- MODELO DE INSTANCIA

Don/Dona....., con documento de identidade número e domicilio a efectos de notificación en.....
CP.....Localidade..... teléfono..... e correo electrónico

EXPOÑO:

1º.- Que desexo participar no concurso-oposición convocado para cubrir a praza de Técnico de Turismo para o Concello de Vedra, mediante contrato de traballo temporal, a tempo completo, convocada polo Concello de Vedra, a través de publicación das bases no BOP, anuncio na web e no taboleiro de anuncios do concello.

2º.- Que reúno todos os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, que declaro coñecer.

3º.- Que achego a seguinte documentación, sumando a miña solicitude un total de páxinas.

☐ Fotocopia compulsada do documento de identidade. (DNI, NIE, Pasaporte)

☐ Documentación esixida na base segunda.

☐ Declaración xurada de non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para as que me inscribo. (Anexo III)

☐ Carné de conducir tipo B

☐ Méritos:

-
-
-
-
-

Polo exposto,

SOLICITO: Que se teña por presentada esta solicitude e se admita para participar no concurso-oposición convocado para cubrir a citada praza.

Lugar e data:

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)

ANEXO III.- MODELO DECLARACION XURADA

D..... con DNI nº, teléfono, e
domicilio a efectos de notificación en

DECLARO BAIXO XURAMENTO

Que non padezo enfermidade, nin estou afectado/a por limitación física ou psíquica que impidan o desempeño das
funcións propias do posto de traballo para as que me inscribo no Concello de Vedra.

Vedra, de de 2017

Asdo.

ANEXO IV.- TEMARIO

- 1.- O Turismo. A Lei 7/2011 de turismo de Galicia. Concepto legal. Distribución de competencias entre administracións.
- 2.- A promoción turística de Galicia. A promoción de recursos turísticos. Galicia como destino turístico.
- 3.- Os servizos e establecementos turísticos. Tipos. Réxime de prestación. Signos distintivos e publicidade. Clasificación administrativa. Normativa sobre clasificación e ordenación dos establecementos hostaleiros en Galicia.
- 4.- A información turística de Galicia. Guías de turismo.
- 5.- Concepto de turismo e turista. Oferta e demanda de turismo. Tipoloxía de turistas. Estrutura social da demanda do turismo. Orixe xeográfica e social da poboación turística.
- 6.- A socioloxía do turismo. A industria e a civilización do ocio. A organización do ocio na sociedade española e galega.
- 7.- O produto turístico. Concepto e características. Xestión e ciclo de vida do produto. A marca e o produto. Contorno dos produtos e destinos. Inventario de recursos turísticos. Valoración e aproveitamento dos recursos turísticos.
- 8.- O concepto de turista e de cliente: coñecemento, xestión e aplicación do márketing. A compra e consumo de produtos turísticos. Comportamento e tendencias dos usuarios de servizos turísticos.
- 9.- O turismo do territorio. Principios e aplicacións da análise territorial e de medio ambiente. Inventario e avaliación do territorio como recurso turístico. Técnicas de xestión medioambiental e do espazo turístico.
- 10.- A comunicación turística. A publicidade e os medios publicitarios. Os distintos sistema de promoción e vendas.
- 11.- O termo municipal de Vedra. Territorio, xeografía e historia, tradicións e bens municipais.
12. Turismo en Vedra: Infraestruturas, empresas e servizos.
- 13.- O turismo en Vedra: Recursos e produtos.

2017/5552